

एडीट

1)https//10.187.203.134/100

2)sit open होईल व त्यामधे e ferfar,edit,odu,ocu, इत्यादी दिसेल

३)edit clikकरणे

४)जिल्हा clikकरणे

५) प्रवेश पटल दिसेल(१)सेवार्थ i.D.....

2)password .....

3)textemage

4)loginclikकरणे

६)menuगाव निवडणे

७)menu मधून ७/१२ पाहून स.न./ ग.नं. कन्फर्म / एडीट करणे / क्लीक करणे

८) ग.नं./स.नं. टाकणे व शोध घेणेवरती क्लीक करणे

९) ७/१२ पाहणे वरती क्लीक करणे

१०) कन्फर्म / एडीट करणे / मागे जाणे

11) एडीट वरती क्लीक केल्यावरती

क्षेत्र/भूधारणा/भोगवटदाराची माहिती/कुळ/इतर अधिकार/इतर फेरफार

क्रमांक/शेतीचे स्थानीक नाव/ पीक पहाणी दुरुस्ती

भोगवटदाराची माहिती वरती क्लीक करणे नाव क्षेत्र चेक करणे/नावांपुढील क्षेत्रात /आणेवारी दुरुस्ती करणे साठी निवडणे

माहिती साठवा वरती क्लीक करणे / नविन नावे समाविष्ट करणे/ पुढील खाता नंबर येईल संपादन वर क्लीक करणे साठवा वर क्लीक माहिती साठवा.

खाता प्रकार निवडणे/माहिती साठवा वर क्लीक करणे .

दुरुस्त्या पहा क्लीक करणे / केलेली दुरुस्ती दिसते/ पूर्वावलोकन पहा

7/12 कसा दिसेल ते पाहणे

साठवा क्लीक करणे

मागे जा वर क्लीक करणे

मेनू वर क्लीक करणे

1 तहसीलदारांच्या मान्यतेचा आदेश व परीशीष्ठ अ तयार करणे परीशीष्ठ कं. अ वर क्लीक करणे

फेरफार क्रमांक तयार करणे .

ODU

१)Odu सिलेक्ट करणे

२)प्रवेश पटल भरणे

३)गाव निवडणे

४)समावेश वर क्लीक करणे

फेरफार घेणे नवीन ७/१२, स.नं. बदलणे/ ७/१२ बंद करणे/क्षेत्राचे एकक बदलणे

५)फेरफारघेणे क्लीक करणे

फेरफार क्रमांक टाकणे—पुस्तकातील कोणताही फेर फाराचा प्रकार – इतर फेरफार

वर क्लीक करणे हस्तलीखित नोंद वहीतील फेरफाराचा दिनांक क्लीक करणे. स.नं.

टाकणे सं.न. शोधा निवडा वरती क्लीक करणे

तलाठी /मंडलाधीकारी नाव व शेरा ( DASH (-)करणे )

पुढे जा वरती क्लीक करणे

क्षेत्र/भूधारणा/भोगवटदाराची माहिती/कुळ/इतर फेरफार/इतर अधिकार

खाते/नाव समाविष्ट करणे/ नवीन खाते

आणेवारी करणे साठी वरील चार्ट मधील निवडा, करणे संपादन करणे – क्षेत्रात व

आणेवारीत बदल केला

नवीन खाते वरती क्लीक करणे

संपादन – नावे, क्षेत्र, आणेवारी टाकणे/आणेवारी आर्धा, पाव, घेत नाही त्याऐवजी

क्षेत्र टाकणे

वरील माहिती साठविणे वर क्लीक करणे

फेरफार साठविणे

डिजिटल स्वाक्षरी निवडणे

डिजिटल स्वाक्षरी करा

फेरफाराची माहितीयशस्वीरीत्या साठवीली आहे असा मॅसेज येईल ७/१२ वर

अम्मल घेणे क्लीक करणे

गाव निवडणे

पुढे जा.क्लीक करणे

सदर ग.नं.पुढील पूर्वावलोकन निवडणे ७/१२ दिसेल पडताळणी फॉर्म वरून संपादन

वरती क्लीक करणे

खाता प्रकार निवडणे

दुरुस्त्यावर क्लीक करणे

साठवा वर क्लीक करणे

पडताळणी फॉर्म वरती जाने

स.नं./ग.नं. पुढील क्लीक बॉक्स ऑन करणे

डाटा पडताळणी क्लीक करणे पीन ०००० देणे

७/१२ वर अंमल घेणे क्लीक करणे

पडताळणी फॉर्म क्लीक करणे येलो कलर येईल

बल्क साईन प्रोसेसींग करून घेणे पीन०००० देणे

वरील अहवाल क्लीक करणे

७/१२ पाहणे.

## ई फेरफार

- १) ई फेरफार select करणे.
- २) प्रवेश पटल भरुन login होणे.
- ३) गांव निवडणे.
- ४) मेनु मधुन
- ५) फेरफाराची माहिती घेणेवर क्लिक करणे.
- ६) फेरफारची माहिती भरणे.
- ७) नविन फेरफार घेणे.
- ८) फेरफार नंबर पुढील येईल
- ९) फेरफार प्रकार निवडणे - सामान्य फेरफार निवडणे
- १०) फेरफार प्रकार निवडणे.
- ११) स.नं. टाकणे - शोधावर क्लिक करणे. व निवडा वर क्लिक करावेण्.
- १२) भोगवटदाराची माहितीवर क्लिक करणे.
- १३) हक्कदेणाराची माहितीवर क्लिक करणे.
- १४) निवडावर व कंस करा वर क्लिक करणे.
- १५) साठवावर क्लिक करणे.
- १६) मॅसेज येईल.
- १७) हक्क घेणाराची माहितीवर क्लिक करणे. नांव असेल तर शोधणे नसले तर नविन खाते समाविष्ट करणे व क्षेत्र भरणे.
- १८) साठवा वर क्लिक करणे.
- १९) व्यवहाराची माहिती भरा.
- २०) दस्ताची दिनांक
- २१) दस्ताचा क्रमांक
- २२) दस्ताचे वर्ष
- २३) दस्ताची किंमत
- २४) दुय्यम निबंधक नांव टाकणे.
- २५) व्यवहाराचा तपशिल दाखवा.
- २६) साठवा वर क्लिक करणे.
- २७) फेरफार व्यवहाराची माहिती म्हणजेच पुर्वालोकन पाहणे
- २८) फेरफार साठवा
- २९) फेरफार रजिस्टर वर क्लिक करणे
- ३०) डिजीटल स्वाक्षरी फेरफारचे खालील निवडणे पिन देणे ०००० डाटा स्वाक्षरी वर क्लिक करणे, डाटा साईनड् सस्केसफुल, साईन पी डीफ क्लिक करणे
- ३१) मेनु मध्ये जाणे

- ३२) नमुना ९ नोटीस तयार करणे.
- ३३) फेरफार क्रमांक निवडा वर क्लिक करा.
- ३४) चेक बॅक्स नोटीस देणाऱ्याला ऑन करणे, साठवा
- ३५) नमुना ९ ची नोटीस दाखवा क्लिक करणे.
- ३६) नमुना ९ च्या पि डी एफ वर सही करा, क्लिक करून, मागे जा.
- ३७) नोटीस दिल्याच्या तारखा भरणे.
- ३८) फेरफार निवडा वर क्लिक करणे
- ३९) फेरफार क्रमांक निवडणे.
- ४०) नोटीस बजावण्याचा तपशिलवर क्लिक करणे
- ४१) नांवा समोरील संपादन वर क्लिक करणे.
- ४२) तारीख निवडणे
- ४३) पुन्हा साठवा वर क्लिक करणे
- ४४) मेनु
- ४५) हरकतीची माहिती भरणे.
- ४६) फेरफार निवडा
- ४७) फेरफार क्रमांक देणे
- ४८) हरकतीचा शेरा वर क्लिक करणे
- ४९) हरकत प्राप्त झाली नाही, हरकत प्राप्त झाली, हरकत निर्गत झाली.  
तलाठी शेरा, हरकत प्राप्त झाली नाही.  
साठवा करणे.