

प्रपत्र-१		
कलम ४(१) (ब) (१)		
कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल		
कार्यालयाचे नांव		जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
पत्ता		करमपूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
कार्यालय प्रमुख		मा.अपर जिल्हाधिकारी, सातारा
शासकीय विभागाचे नांव		महसूल विभाग
विशिष्ट कार्य		विशिष्ट कार्य,ध्येय धोरण कामाचे विस्तृत स्वरूप या बाबतची माहिती सोबतच्या विषयसूचीत दर्शविणेत आली आहे.
विभागाचे ध्येय धोरण		शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम,शासन निर्णय, परिपत्रक , कार्यालयीन आदेश,अधिसूचना इ.अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार कार्यालयाचे कामकाज चालविले जाते.
सर्व संबंधीत कर्मचारी		सोबतच्या यादीत समाविष्ट आहेत.
कार्यालयीन दुरध्यनी क्रमांक व कामकाजाची वेळ		सकाळी १०-०० ते सायं ५-४५ वाजेपर्यंत फोन नं ०२१६२/२३२१७५

प्रपत्र -१- कलम ४ (१) (ब) (१ ब)

अ.नं.	संकलनाचे नांव	कामकाजाचे विषय
१	करमणूक कर संकलन	<p>१.नवीन केबल नोंदणी प्रमाणपत्र व कलम ४(२)(ब)परवाना- केबल आयोजकांकडून विहित नमुन्यात अर्ज व आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता करून घेवून,मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ मधील तरतुदीनुसार केबल नोंदणी प्रमाण पत्र व कलम ४ (२)(ब)परवाना देणे .</p> <p>२. नवीन व्हिडीओ गेम परवाना-जिल्ह्यात नव्याने व्हिडीओ गेम सुरु करण्यास इच्छूक असणा-या व्यक्तींकडून विहित नमुन्यात अर्ज व कागदपत्र प्राप्त झाल्यानंतर, संबंधित करमणूक कर निरीक्षक व पोलीस अधिक्षक सातारा यांचेमार्फत अहवाल प्राप्त झालेनंतर,सार्वजनिक मनोरंजनाच्या कार्यक्रमांना परवानगी देणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे याबाबत नियम १९६० व यामध्ये आणखी सुधारणा करण्याकरिता राज्य शासनाच्या मंजूरीने (सुधारणा) नियम १९६३,१९६६,२००२ मधील तरतुदीनुसार नवीन व्हिडीओ गेम परवाना देणेविषयी कार्यवाही करणे.</p> <p>३.व्हिडीओ गेम परवाना नूतनीकरण- ज्या व्यवसायिकांचे व्हिडीओ गेम व्यवसाय चालू आहेत, अशा परवाना धारकांकडून दरवर्षी नोव्हेंबर/डिसेंबर महिन्यात विहित नमुन्यात अर्ज, नूतनीकरण फी व आवश्यक कागदपत्र स्विकारून व्हिडीओ गेम परवाने नूतनीकरण करून देणे</p>
		<p>४. मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ च्या कलम ३(३)चा खंड अ मधील तरतुदीनुसार चित्रपटगृह/व्हिडीओ सेंटरचे चालक/मालक यांना विकल्प पध्दतीने कर भरणेबाबत व कलम ४(२)(ब)परवाना देणेबाबत-दरवर्षी माहे नोव्हेंबर/डिसेंबर महिन्यात चालू असलेल्या चित्रपटगृह/व्हिडीओ सेंटरचे परवाना धारक यांचेकडून विहित नमुन्यात विकल्प अर्ज व कलम ४(२)(ब)नुसारची परवानगी मिळणेबाबत अर्ज इतर आवश्यक कागदपत्र स्विकारून त्यांना परवाना देणेबाबत कार्यवाही करणे.</p>
		<p>५.सेवा शुल्क हिशोब तपासणे- दरवर्षी माहे सप्टेंबर महिनाअखेर चित्रपटगृहाचे चालक/मालक यांचेकडून सेवा शुल्क हिशोब प्राप्त झालेनंतर, त्याची तपासणी /पडताळणी करून, त्यांचे खर्चास</p> <p>६.करमणूक शुल्क वसुली ताळमेळ-दरमहा करमणूक कर निरीक्षक यांनी कार्यालयात सादर केलेल्या वसुलाचा ताळमेळ जिल्हा कोषागार व संबंधित तालुक्यातील उपकोषागार कार्यालयातील हिशोबाशी घेणे व त्याबाबतचा अहवाल मा. उपायुक्त (करमणूक शुल्क)पुणे विभाग पुणे यांना सादर करणेबाबत कार्यवाही करणे.</p>

कलम ४(१)(ब)(२ब) कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधि काराचा तपशील- (अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थिक	कोणत्या कायदयानुसार/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मा.अपर जिल्हाधिकारी सातारा	नाही	---	---

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदयानुसार/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मा.अपर जिल्हाधिकारी सातारा	होय	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय परिपत्रक,कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. नुसार देणेत आलेल्या अधिकारानुसार कामकाज चालविले जाते.	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदयानुसार/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मा.अपर जिल्हाधिकारी सातारा	नाही	---	---

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थ न्यायीक	कोणत्या कायदयानुसार/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मा.अपर जिल्हाधिकारी सातारा	होय	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय परिपत्रक,कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. नुसार देणेत आलेल्या अधिकारानुसार कामकाज चालविले जाते.	

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (इ)-उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	कलम ४(१) (ब) (५) नमुना अ मध्ये नमुद केलेल्या कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम तसेच महसूल व वन विभागाकडून निर्गमित करणेत आलेले शासन निर्णय हे दस्तऐवज या कार्यालयाकडे उपलब्ध आहेत.			

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उतर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

१	कामाचे स्वरूप	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम,अधिनियम शासन निर्णय परिपत्रक कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना
२	संबंधीत तरतुद	इ. अन्वये देण्यात आलेल्या अधिकारानुसार जिल्हयातील कामकाज चालविले जाते. निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण
३	अधिनियमाचे नांव	उपविभागीय अधिकारी यांचे स्तरावर करण्यात येते. तसेच जबाबदारीचे उतरदायित्व प्रकरण हाताळणाऱ्या सर्व
४	नियम	संबंधीतांवर निश्चित करणेत येत आहे.
५	शासन निर्णय	
६	परिपत्रके	

कार्यालयीन आदेश

अ.नं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कलम ४(१)(ब)(१ब) मध्ये नमूद केलेनुसार			

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

संघटनांचे लक्ष्य (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
		निरक		

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
--------	-----------	---------------------------	-----------------	-----------------------

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामकाजाच्या पध्दतीनुसार (रचना व कार्यपध्दती) यांनी ठरवून दिलेल्या कार्यक्रमानुसार

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (क)

कामाशी संबंधित शासन परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
--------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

महाराष्ट्र शासन, महसूल व वनविभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार कामकाज चालविणेत येते.

१	कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (ड)		
---	-----------------------------	--	--

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.नं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र शासन, महसूल व वनविभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार कामकाज चालविणेत येते.		

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुंबई करमणूक कर अधिनियम	१९२३	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र शासन महसूल व वनविभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि निर्णयानुसार आणि इतर विभागाने काढलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या कार्यालयाचे कामकाज चालविणेत येते.		

कलम ४ (१) (ब) (६)

उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.नं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर नोंद पुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विषयसुची प्रमाणे असणारे सर्व विषय	जनमाहिती अधिकाऱ्यांकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाशी संबंधित नस्त्या, एसआर नोंदवही, या स्वरूपात येतात	४(१) (ब) (५) नमुना अ मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम व या कार्यालयाकडून वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही	नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार अ वर्ग, ब वर्ग, क वर्ग, ड वर्ग या मध्ये दस्तऐवज विभागले जातात

कलम ४ (१) (ब) (७)

परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.नं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
		नियमानुसार		

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--------	--------------	---------------	------------------	------------------------	--	------------------------------

१

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)

अधिसंभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--------	--------------	-------------	----------------	------------------------	--	------------------------------

१

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)

परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--------	---------------	----------------	------------------------	--	------------------------------

१

निरंक

कलम ४(१)(ब)(८)नमुना (ड)

कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--------	---------------	----------------	------------------------	--	--------------------------------

१

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (९)

वेतनाचा तपशिल

अ.नं.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू झाल्याचा दिनांक	मूळ वेतन
	महसूल शाखा				
१	अपर जिल्हाधिकारी	श्री.प्रमोद यादव	१	---	---
२	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	श्री.बी.आर.लंगुटे	२	05/03/2014	१४५९०
३	अव्वल कारकुन	श्री.एस.बी.थोरात	३	25/06/2012	९१५०
४	अव्वल कारकुन	श्री.एस.डी.सानप	३	01/11/2012	७६९०
५	अव्वल कारकुन	श्री.ए.एस.जाधव	३	03/10/2013	१११३०
६	अव्वल कारकुन	श्री.व्ही.ए.कांबळे	३	12/08/2013	८०३०
७	अव्वल कारकुन	श्री.एस.आर.कर्ण	३	03/10/2013	७६४०
८	लिपीक	श्रीमती एस.जे.अचोतानी	३	25/06/2012	९५१०
९	शिपाई	श्री.आर.व्ही.बडेकर	४	-	

कलम ४ (१) (ब) (१०)

वेतनाचा तपशिल

अ.क्र.	वर्ग	वेतनश्रेणी	नियमित भत्ते	अतिरिक्त भत्ते
			महागाई भता, घरभाडे,धुलाई भता	प्रवास व अन्य भत्ते
१	वर्ग-१	७४५०-२२५-११५००	म.भ. -१०० % घ.भाडे -१० %	
२	वर्ग-२	५५००-१७५-९०००	म.भ. १०० % घ.भाडे १० %	
३	वर्ग-३	४५००-१२५-६५००	म.भ. १०० % घ.भाडे १० %	
४	वर्ग-४	२५५०-५५-२६०५-६०-३२००-७०-४०००	म.भ. १००%. धुलाई भता रु ५०/-	घ.भाडे १०%

कलम ४ (१) (ब) (११)

अंदाज पत्रकीय माहिती

अ.नं.	कामाची माहिती	कार्यान्वीत एजन्सीचे नांव	मंजूर अनुदान	केवेली तरतूद	प्रस्तावीत खर्च	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	शिल्लक खर्च
१			निरंक				

कलम ४ (१)ब (१२) नमुना (अ)(१)

अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

अनुदान कार्याक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

सन २०१३-२०१४

अ.नं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभार्थी यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
		निरंक		

कलम ४ (१)ब (१२) नमुना (अ)(२)

अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

अनुदान कार्याक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

सन २०१३-२०१४- मोटार सायकल अग्रीम

अ.नं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभार्थी यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२		४	५
१		निरंक		

कलम ४(१)(ब)(१३)

मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पर्यंत	साधारण अ	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	श्री.दत्तात्रय जांभळे	व्हिडीओ गेम	६/१९९२	31/12/2014		
२	श्री.मुनीर सय्यद	व्हिडीओ गेम	९/१९९२	31/12/2014		
३	श्री.बळवंत देवकर	व्हिडीओ गेम	१५/९२	31/12/2014		
४	कौसल्या येवले	व्हिडीओ गेम	२७/९३	31/12/2014		
५	किफायततुल्ला मोमीन	व्हिडीओ गेम	२८/९३	31/12/2014		
६	माधव राऊत	व्हिडीओ गेम	३५/९४	31/12/2014		
७	धनवंत भोसले	व्हिडीओ गेम	४७/९४	31/12/2014		
८	सुभाषराव बागल	व्हिडीओ गेम	५०/९४	31/12/2014		
९	सुधीर गाढवे	व्हिडीओ गेम	५४/९४	31/12/2014		
१०	अनिल माळी	व्हिडीओ गेम	७३/९५	31/12/2014		
११	महादेव माने	व्हिडीओ गेम	२/१९९७	31/12/2014		
१२	अमित क्षीरसागर	व्हिडीओ गेम	४/१९९८	31/12/2014		
१३	गितेश गावडे	व्हिडीओ गेम	३७/०१	31/12/2014		
१४	अमित क्षीरसागर	व्हिडीओ गेम	१४/२००२	31/12/2014		
१५	विवेक कांबळे	व्हिडीओ गेम	१५/२००२	31/12/2014		
१६	दिलीप लोहारे	व्हिडीओ गेम	१६/२००२	31/12/2014		
१७	विनोद कांबळे	व्हिडीओ गेम	२१/२००४	31/12/2014		
१८	मुजाहिद सय्यद	व्हिडीओ गेम	२४/२००५	31/12/2014		
१९	स्वाती मोरे	व्हिडीओ गेम	२५/२००५	31/12/2014		
२०	युवराज भोसले	व्हिडीओ गेम	२६/२००७	31/12/2014		
२१	युनुस डांगे	व्हिडीओ गेम	७/१९९२	31/12/2014		
२२	सुमन बागल	व्हिडीओ गेम	५८/९४	31/12/2014		
२३	सागर मोरे	व्हिडीओ गेम	२७/२००५	31/12/2014		
२४	अजितसिंह जाधव	व्हिडीओ गेम	२६/२००५	31/12/2014		
२५	जितेंद्र भोसले	व्हिडीओ गेम	२/२००८	31/12/2014		
२६	बबलू पाटील	व्हिडीओ गेम	१/२०१०	31/12/2014		
२७	बबलू पाटील	व्हिडीओ गेम	२/२०१०	31/12/2014		
२८	अक्षय निकम	व्हिडीओ गेम	३/२०१०	31/12/2014		
२९	वैभव कांबळे	व्हिडीओ गेम	६/२०१०	31/12/2014		
३०	नितीन माने	व्हिडीओ गेम	७/२०१०	31/12/2014		
३१	विनायक पवेकर	व्हिडीओ गेम	९/२०१०	31/12/2014		
३२	सचिन जाधव	व्हिडीओ गेम	२/२०११	31/12/2014		
३३	जितेंद्र भोसले	व्हिडीओ गेम	३/२०११	31/12/2014		
३४	उत्तम कदम	व्हिडीओ गेम	४/२०११	31/12/2014		
३५	शिवाजी सकुंडे	व्हिडीओ गेम	६२/१९९४	31/12/2014		
३६	किशोर थोपटे	व्हिडीओ गेम	७/१९९२	31/12/2014		
३७	सुभाषराव बागल	व्हिडीओ गेम	१/२०१२	31/12/2014		
३८	विजया अशोक जाधव	व्हिडीओ गेम	६/१९९८	31/12/2014		
३९	उस्मान जुंझे	व्हिडीओ गेम	३७४३८	31/12/2014		
१	अनिस नबीलाल मुल्ला,कराड	केबल परवाना	१४७/२०१४	31/12/2014		
२	दिपक रामचंद्र कणसे	केबल परवाना	१४८/२०१४	31/12/2014		
३	संजय जालिंदर पिसाळ	केबल परवाना	१४९/२०१४	31/12/2014		
४	काशिनाथ सदाशिव जाधव	केबल परवाना	१५०/२०१४	31/12/2014		

५	मुरलीधर रामचंद्र दिपक	केबल परवाना	१५१/२०१४	31/12/2013					
६	अजय शेषराव मोहिते	केबल परवाना	१५२/२०१४	31/12/2013					
७	नितीन सुभाषचंद्र शहा	केबल परवाना	१५३/२०१४	31/12/2014					
८	गजानन सर्जेराव पाटील	केबल परवाना	१५४/२०१४	31/12/2014					
९	शिवाजी मधुकर गुरव	केबल परवाना	१५५/२०१४	31/12/2014					
१०	शिवाजी रामचंद्र कदम	केबल परवाना	१५६/२०१४	31/12/2014					
११	दादासाहेब कृष्णा मोहिते	केबल परवाना	१५७/२०१४	31/12/2014					
१२	मोहन रंगाप्पा जाधव	केबल परवाना	१५८/२०१४	31/12/2014					
१३	प्रताप आनंदराव पाटील	केबल परवाना	१५९/२०१४	31/12/2014					
१४	नारायण महादेव जाधव	केबल परवाना	१६०/२०१४	31/12/2014					
१५	मुरलीधर भानुदास सुतार	केबल परवाना	१४६/२०१४	31/12/2013					
१६	जयवंत वसंत थोरात,ऑड	केबल परवाना	१४५/२०१२	31/12/2013					
१७	श्रीकांत राजाराम घारगे,पाटण	केबल परवाना	९७/२०१४	31/12/2014					
१८	महेश संभाजी राजेशिके	केबल परवाना	९८/२०१४	31/12/2014					
१९	सुभाष शामराव मोरे	केबल परवाना	९९/२०१४	31/12/2014					
२०	दिनकर तुकाराम पवार	केबल परवाना	१००/२०१४	31/12/2014					
२१	संतोष श्रीरंग पाटील	केबल परवाना	९५/२०१४	31/12/2014					
२२	दिपक रघुनाथ घाडगे	केबल परवाना	९६/२०१४	31/12/2014					
२३	संध्या रामदास कार्वे,सातारा	केबल परवाना	१५३/२०१४	31/12/2014					
२४	हिंदूराव साहेबराव माने	केबल परवाना	१५४/२०१४	31/12/2014					
२५	संतोष गुलाबराव पवार	केबल परवाना	११५/२०१४	31/12/2014					
२६	विदयाधर अरुण शिंदे	केबल परवाना	१५६/२०१४	31/12/2014					
२७	महेश नारायण निकम	केबल परवाना	१५७/२०१४	31/12/2014					
२८	संजिवनी शिवाजी ईदाटे	केबल परवाना	१५८/२०१४	31/12/2014					
२९	संदीप परशुराम शिंदे	केबल परवाना	१५९/२०१४	31/12/2014					
३०	प्रविण चंद्रकांत कदम	केबल परवाना	१६०/२०१४	31/12/2014					
३१	जान्हवी जितेंद्र खानविलकर	केबल परवाना	१६१/२०१४	31/12/2014					
३२	जिया उद्दीन लाला पटेल	केबल परवाना	१६२/२०१४	31/12/2014					
३३	अभिषेक विजय धनावडे,जावली	केबल परवाना	५३/२०१४	31/12/2014					
३४	सुनिल श्रीपती जांभळे	केबल परवाना	५४/२०१४	31/12/2014					
३५	संतोष शंकर पवार	केबल परवाना	५५/२०१४	31/12/2014					
३६	राहुल रमेश चिंचकर,सातारा	केबल परवाना	१४५/२०१४	31/12/2014					
३७	निलेश गणेश मोरे	केबल परवाना	१४६/२०१४	31/12/2014					
३८	मुराद निजाम मुल्ला	केबल परवाना	१४७/२०१४	31/12/2014					
३९	किरण बबनराव भोसले	केबल परवाना	१४८/२०१४	31/12/2014					
४०	प्रदीप सुभाष माने	केबल परवाना	१४९/२०१४	31/12/2014					
४१	जानेश्वर मधुकर शिंदे	केबल परवाना	१५०/२०१४	31/12/2014					
४२	विजय शिवाजी शेडगे,अंगापूर	केबल परवाना	१५१/२०१४	31/12/2013					
४३	अमर बाहासाहेब सकुडे	केबल परवाना	१५२/२०१४	31/12/2014					
४४	सिकंदर गुलाब इनामदार,वाई	केबल परवाना	८९/२०१४	31/12/2014					
४५	नितीन सुभाष गुरव,आसले	केबल परवाना	९०/२०१४	31/12/2013					
४६	सुधीर शिवाजी पवार	केबल परवाना	९१/२०१४	31/12/2014					
४७	संतोष गंगाराम अडसूळ,वाई	केबल परवाना	८४/२०१४	31/12/2014					
४८	दिलीप गणपती हगीर,वाई	केबल परवाना	८५/२०१४	31/12/2014					
४९	सत्यवान हणमंत जाधव,कोरेगांव	केबल परवाना	७४/२०१४	31/12/2014					
५०	प्रताप शंकर जाधव	केबल परवाना	७५/२०१४	31/12/2014					
५१	महेश श्रीमंत बर्गे	केबल परवाना	७६/२०१४	31/12/2014					

५०	गणेश वशनाथ कदम	केबल परवाना	७८/२०१४	31/12/2014					
५१	राजेंद्र शंकर निकम	केबल परवाना	७९/२०१४	31/12/2014					
५२	मनोहर भगवान जगदाळे	केबल परवाना	८०/२०१४	31/12/2014					
५३	दत्तात्रय ट्यंकट ठाबरे,नलवडेवाडी व अशोक काशिनाथ यादव,दुर्गळवाडी	केबल परवाना	७७/२०१४	31/12/2013					
५४	विनोद विलास जाधव,चिमणगांव	केबल परवाना	८१/२०१४	31/12/2014					
५५	विशाल तानाजी घाडगे	केबल परवाना	८२/२०१४	31/12/2014					
५६	संजय बाजीराव जाधव	केबल परवाना	८३/२०१४	31/12/2014					
५७	ज्ञानेश्वर बबन कोळी	केबल परवाना	८४/२०१४	31/12/2014					
५८	अशोक शंकर यादव,दुधी	केबल परवाना	८५/२०१४	31/12/2014					
५९	मनोहर भगवान जगदाळे	केबल परवाना	८०/२०१४	31/12/2014					
६०	प्रमोद विष्णू भोसले,दिवड,ता.माण	केबल परवाना	५१/२०१४	31/12/2014					
६१	सुरेश वसंत काटकर,नरवणे	केबल परवाना	५२/२०१४	31/12/2014					
६२	सतिश दुर्याधन काटकर,यडजल	केबल परवाना	५३/२०१४	31/12/2014					
६३	विशाल बापूराव गुंजवटे,बिजवडी	केबल परवाना	४६/२०१४	31/12/2013					
६४	शरद कोंडीराम दळवी,माण	केबल परवाना	५४/२०१४	31/12/2014					
६५	रुपाली नवनाथ कुचेकर	केबल परवाना	५५/२०१४	31/12/2014					
६६	विशाल विलास नागमल,पुसेसावळी	केबल परवाना	८५/२०१४	31/12/2014					
६७	राहुल साहेबराव खवळे	केबल परवाना	८६/२०१४	31/12/2014					
६८	योगेश दिपक तिवाटणे	केबल परवाना	८७/२०१४	31/12/2014					
६९	संजय धोंडीराम सनगर	केबल परवाना	८९/२०१४	31/12/2014					
७०	परमेश्वर बाजीराव वाघमारे	केबल परवाना	९०/२०१४	31/12/2014					
७१	ज्ञानेश्वर तात्याबा माने	केबल परवाना	९१/२०१४	31/12/2014					
७२	आण्णा महादेव जाधव	केबल परवाना	९२/२०१४	31/12/2014					
७३	विजय प्रभाकर हिंगे	केबल परवाना	९३/२०१४	31/12/2014					
७४	संजय धोंडीराम सनगर	केबल परवाना	९४/२०१४	31/12/2014					
७५	सिमा शशिकांत गोडसे	केबल परवाना	९५/२०१४	31/12/2014					
७६	अजित पल्हाद पाटोळे,दरुज-खटाव	केबल परवाना	८३/२०१४	31/12/2013					
७७	प्रकाश वसंत पाटोळे	केबल परवाना	८४/२०१४	31/12/2013					
७८	समीर अब्दुल पाटोळे	केबल परवाना	८८/२०१४	31/12/2013					
७९	हनुमंत सदानंद मुळीक,सासकल,फ.	केबल परवाना	३०/२०१४	31/12/2014					
८०	प्रदीप किसन खुडे,निरगुडी	केबल परवाना	३१/२०१४	31/12/2014					
८१	दत्तात्रय जयसिंग इंगळे,साखरवाडी	केबल परवाना	३२/२०१४	31/12/2014					
८२	राजशेखर रामदास कुल्लाळ	केबल परवाना	३३/२०१४	31/12/2014					
८३	अमीर कासम पठाव,सांगवी	केबल परवाना	३४/२०१४	31/12/2014					
८४	आरती हिमांशु भुजबळ,लोणंद	केबल परवाना	३५/२०१४	31/12/2014					
८५	गौरी प्रदीप पवार,पवारगल्ली	केबल परवाना	३६/२०१४	31/12/2014					
८६	शिप्रा अनिल श्रीवास्तव,फलटण	केबल परवाना	३७/२०१४	31/12/2014					
८७	शरीफ बादशहा मणेर	केबल परवाना	३८/२०१४	31/12/2014					
८८	संतोश लक्ष्मण बावळेकर,मेटगुताड	केबल परवाना	३७/२०१४	31/12/2014					
८९	विशाल प्रकाश वाघ,भिलार	केबल परवाना	३८/२०१४	31/12/2014					
९०	अनिल रामचंद्र बावळेकर,मेटगुताड	केबल परवाना	३९/२०१४	31/12/2014					

कलम ४ (१) (ब) (१४)

माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१		शाखेची माहिती सीडी स्वरूपात ठेवणेत आली आहे.		

कलम ४ (१) (ब) (१५)

उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१				निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (१६)

शासकीय माहिती अधिकारी/सहा.माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	सहा. माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी- करमणूक कर शाखा	संबंधित विषयाचे अ.का./लिपीक	उपजिल्हाधिकारी महसूल

कलम ४ (१) (ब) (१७)

प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	माहितीचा प्रकार	क्रमांक	केव्हा प्रकाशित केली त्याचा दिनांक	शेरा
१			निरंक	

प्रसिध्दी दिनांक

15.07.2014

सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

प्रमाणपत्र

मी जन माहिती अधिकारी तथा सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी (करमणूक कर शाखा) जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या दोन बाबी या द्वारे प्रमाणित
१. माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ४ नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईटवर कलम ४ खालील १७ बाबीवरील माहिती विभागाच्या /कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकणेत आली असून ही माहिती अद्यावत केली आहे.

२. सहाय्यक माहिती अधिकारी/माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील /कार्यालयातील दर्शनी ठिकाणी लावणेत आले आहे.

जनमाहिती अधिकारी तथा
सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी (करमणूक कर शाखा)
जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा